

Desk Sharing

erfolgreich einführen

Desk Sharing gelingt nicht durch weniger Schreibtische, sondern durch ein durchdachtes Konzept. Diese Checkliste führt Sie in neun Schritten durch die wichtigsten Punkte – von der ehrlichen Bedarfsanalyse bis zur gelebten Clean-Desk-Policy.

- ☐ **1 Bedarf ehrlich analysieren**
Zählen Sie tatsächliche Anwesenheit statt Köpfe. Messen Sie über vier bis sechs Wochen, bestimmen Sie den Spitzentag und planen Sie einen Puffer ein – die Auslastung dauerhaft bei 85 bis 90 Prozent halten.
- ☐ **2 Das Team früh einbinden**
Beziehen Sie die Betroffenen von Anfang an ein und hören Sie auf Bedürfnisse und Bedenken. Das schafft Akzeptanz – und eine realistischere Planung.
- ☐ **3 Offen und transparent kommunizieren**
Erklären Sie Ziele, Vorteile und Ablauf. Machen Sie klar, wer was entscheidet und ab wann welche Regel gilt. Von oben verordnet, entsteht Widerstand; gemeinsam entwickelt, wächst Akzeptanz.
- ☐ **4 In Zonen statt Einheitsfläche denken**
Schaffen Sie Fokus-, Kommunikations- und Rückzugszonen sowie bei Bedarf feste Teamzonen (Home Zones), damit jede Tätigkeit ihren passenden Ort hat.
- ☐ **5 Die persönliche Ablage lösen**
Kombinieren Sie feste Locker mit mobilen Lösungen wie einer Desk Sharing Box oder Lockertasche, damit der tägliche Wechsel leichtfällt.
- ☐ **6 Arbeitsplätze flexibel ausstatten**
Höhenverstellbare Tische, ergonomische und speziell für Desk Sharing entwickelte Stühle, unkomplizierte Docking-Lösungen und eine gute Akustik.
- ☐ **7 Eine Clean-Desk-Policy vereinbaren**
Wer geht, hinterlässt den Platz leer und sauber. Nur so kann ihn als Nächstes selbstverständlich jemand anderes nutzen.
- ☐ **8 Die Buchung digital organisieren**
Ein einfaches Buchungssystem schafft Transparenz, vermeidet Konflikte und liefert Nutzungsdaten zur Feinjustierung des Konzepts.
- ☐ **9 Regelmäßig nachsteuern**
Desk Sharing ist kein einmaliges Projekt. Holen Sie Feedback ein und passen Sie Quote, Zonen und Ausstattung datenbasiert an.

UNSER TIPP

Nehmen Sie Ihrem Team die Unsicherheit.

Der Abschied vom festen Schreibtisch verunsichert viele zunächst. Mit klarer Kommunikation, verlässlichen Regeln und einer durchdachten Raumgestaltung wird aus Skepsis schnell Akzeptanz – vorausgesetzt, die Führung geht mit gutem Beispiel voran.

Desk Sharing live erleben? In unserem SchauWerkRaum in München zeigen wir, wie flexible Arbeitswelten in der Praxis funktionieren – herstellerunabhängig und auf Ihr Team zugeschnitten.

Jetzt Beratung anfragen