

**Wir suchen Dich** – als neuen Teamplayer bei S+W BüroRaumKultur.  
Wir schaffen Büros mit individueller Ausstattung, welche in gut gestalteten Räumen die Kultur und Verhaltensweisen von Menschen beeinflussen.  
Die Bandbreite unserer Arbeit ist sehr vielfältig und wir suchen neue Kollegen, die gerne den Raum zur persönlichen Entfaltung nutzen.  
Es erwartet Dich ein Expertenteam mit hoher Kollegialität und tollen Perspektiven.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Mitarbeiter für Prozessmanagement und IT-Support (m/w/d) in Vollzeit

### IHR AUFGABENGEBIET:

- Integration neuer Systeme und Lösungen
- Gestaltung von Änderungen und Erweiterungen der IT Anwendungsumgebung (Concept Office / DMS)
- Optimierung und Administration (begleitender Support) Microsoft 365 in Zusammenarbeit mit unserer IT
- Analyse von Fehlersituationen und Fehlerbehebung, First Level Anwendersupport
- Erstellen von IT-bezogenen Dokumentationen und Anleitungen

### IHR PROFIL:

- Erfahrung in Microsoft 365, Windows Netzwerkinfrastruktur und Clientsupport
- Analytisches Denkvermögen und gute konzeptionelle Fähigkeiten
- Eine kundenorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind hoch motiviert und arbeiten gerne im Team.

### OPTIMALERWEISE VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Erfahrung mit Planner, Lists, Power Automate, Power Apps, Flow etc.

IHRE BEWERBUNG  
senden Sie bitte  
vorzugsweise per E-Mail an  
[Antonie.Kistler@sundw.de](mailto:Antonie.Kistler@sundw.de)

**S+W BüroRaumKultur GmbH**  
Antonie Kistler  
Balanstraße 71 a  
81541 München

Ihr Münchner Partner für ästhetische  
und funktionale Gestaltung von  
Arbeitsräumen

[www.liebedeinbüro.de](http://www.liebedeinbüro.de)

